

# Huishoudelijk Reglement

WV Meteor Assen-Roden

26 oktober 2010

## **Huishoudelijk Reglement WV Meteor Assen-Roden**

**Vastgesteld op de algemene ledenvergadering d.d. 26 oktober 2010**

### **Artikel 1: Doel van het reglement**

De vereniging regelt in dit huishoudelijk reglement de zaken, welke in de statuten niet zijn geregeld en de zaken, waarvan in de statuten wordt verwezen naar een huishoudelijk reglement.

### **Artikel 2: Opstellen reglement**

De ledenvergadering van de vereniging stelt het reglement vast. Op voordracht van het bestuur of op voordracht van de vergadering kan de ledenvergadering het reglement wijzigen. Wanneer het wijzigingsvoorstel niet door het bestuur wordt ingediend, maar door de vergadering, dan dient het voorstel door minimaal tien leden gesteund te worden door middel van een handtekening. Wijzigingsvoorstellen dienen een maand voorafgaand aan de ledenvergadering ingediend te worden bij de secretaris.

### **Artikel 3: De vereniging**

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de wielersport in het bijzonder en de lichamelijke vorming in het algemeen.

De bandbreedte van de structuur van de vereniging is vastgelegd in de statuten en dit reglement.

### **Artikel 4: De bond**

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Wielren Unie (KNWU)

### **Artikel 5: Lidmaatschap/Contributie**

- Bij de aanvraag voor een lidmaatschap dienen door de persoon alle gevraagde inlichtingen verstrekt te worden.
- De aanvraag geschiedt via het invullen van het standaard aanvraagformulier welke ingevuld naar de ledenadministratie wordt gestuurd.
- De contributie wordt middels automatische incasso in 4 termijnen geïnd
- Wanneer een nieuw lid zich gedurende het lopende jaar aanmeldt wordt de contributie naar rato berekend, het lidmaatschap gaat in op de 1<sup>e</sup> van de maand die volgt op de maand van aanmelding.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor het lidmaatschap te weigeren.
- Bij een eventuele weigering kan de desbetreffende persoon in beroep gaan bij de ledenvergadering.
- Het bestuur kan een lid voor onbepaalde tijd schorsen. Het lid kan tegen deze schorsing in beroep gaan bij de ledenvergadering.
- Het lidmaatschap verplicht tot het naleven van de statuten, dit reglement en andere richtlijnen of bepalingen (zoals neergelegd in de algemene flyer, de afdelingsflyer en het trainingsreglement) die door de vereniging wordt gegeven.
- De licentiehouders worden verzocht om uit te komen in de door de WV Meteor Assen-Roden georganiseerde criteriums.
- Wanneer u verhuisd graag adreswijziging bij de ledenadministratie doorgeven.

### **Artikel 6: Erelidmaatschap**

1. De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur of van minimaal twintig leden met een tweederde meerderheid leden benoemen tot erelid van de vereniging.
2. Het erelidmaatschap kan met gegronde redenen door een tweederde meerderheid van de ledenvergadering worden ingetrokken.

## **Artikel 7: Straffen van leden**

1. Het bestuur kan leden, die zich niet houden aan de wet, de statuten of dit reglement disciplinair straffen. De straf kan bestaan uit een geldboete, een schorsing van deelname aan activiteiten of ontzegging van het lidmaatschap.
2. Een geroyeerd lid cq. leden, door toedoen van de ouders, kan zich bij het bereiken van de 18 jarige leeftijd aanmelden, waarbij de situatie opnieuw wordt bekeken.
3. Leden kunnen tegen hun straf in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap**

1. Opzegging dient vier weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij de penningmeester/ledenadministratie. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
2. Het bestuur kan leden het lidmaatschap ontnemen, indien zij geldelijke verplichtingen niet nakomen of de belangen van de vereniging schaden. Hiervan wordt melding gedaan aan de ledenvergadering.
3. Het lid dat in overeenstemming met lid 2 het lidmaatschap is ontnomen, kan daartegen in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
4. Bij tussentijdse opzegging vindt geen restitutie van contributie plaats, men is contributie plichtig gedurende het gehele kalenderjaar.
5. Het niet verlengen van een wielerslicentie houdt niet automatisch in dat het lidmaatschap van de vereniging ook wordt beëindigt.

## **Artikel 9: Bestuur**

1. Elk meerderjarig stemgerechtigd lid van de vereniging heeft het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De kandidaten dienen door minimaal tien leden ondersteund te worden (door middel van een handtekening) en dienen een week voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris ingediend te worden, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat om zitting te nemen in het bestuur.
2. De namen van de door het bestuur gestelde kandidaten, waarvan eveneens een bereidverklaring aanwezig dient te zijn, worden ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.

## **Artikel 10: Samenstelling**

1. Het bestuur bestaat uit zeven leden, een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier algemeen bestuursleden.
2. Drie leden van het bestuur vormen het dagelijks bestuur, namelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur is een collegiaal bestuur en maakt in een bestuursconvenant afspraken over de taakverdeling, voor zover die niet voortvloeit uit de wet, de statuten of dit reglement.

## **Artikel 11: Bevoegdheden bestuur**

1. Het bestuur is het hoogste uitvoerende macht in de vereniging en is belast met het regelen van alle zaken de vereniging betreffende.
2. Het bestuur is bevoegd in elk onvoorzien en spoedeisend geval zonder het raadplegen van de algemene ledenvergadering op te treden en beslissingen te nemen en legt van de handelingen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering verantwoording af.
3. De bestuursleden hebben het recht de naleving van de statuten en dit reglement te controleren. Zij zijn bevoegd in te grijpen, wanneer in strijd wordt gehandeld met de reglementen.
4. Het bestuur is bevoegd schorsingen uit te spreken en te handelen in overeenstemming met de reglementen van de vereniging.
5. Het bestuur doet voorstellen aan de algemene ledenvergadering, aanbevelingen voor de te verkiezen personen en bereidt alles voor, waarvoor de algemene ledenvergadering heeft te besluiten.

## Artikel 12: Taken bestuursleden

1. De voorzitter ziet toe dat de bestuursleden hun taak naar behoren vervullen, dat het doel van de vereniging wordt nagestreefd en dat de belangen van de vereniging worden behartigd.
2. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging in overleg met de andere bestuursleden en schrijft de algemene vergaderingen uit. Hij maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen. In de algemene ledenvergadering brengt hij een jaarverslag uit. Verder draagt hij zorg voor alle officiële mededelingen.
3. De penningmeester is belast met de inning en het beheer van de gelden. Hij legt in de algemene ledenvergadering van het voorjaar verantwoording af over het daarvoor liggende boekjaar. Hij legt uiterlijk veertien dagen voor de genoemde ledenvergadering rekening en verantwoording af van het beheer van de gelden aan de kascommissie.
4. De penningmeester legt in de algemene ledenvergadering van het najaar de begroting van het daar op volgend jaar ter goedkeuring aan de leden voor.
5. De penningmeester zal gedurende het boekjaar 2 keer verantwoording afleggen aan de bestuursleden en aan de kascommissie. (per periode van 4 maanden)
6. Genoemde bestuursleden kunnen bij de uitvoering van deze werkzaamheden worden bijgestaan door de overige vier leden van het bestuur.

## Artikel 13: Commissies

De vereniging kent verschillende commissies. De commissies worden jaarlijks benoemd door het bestuur, met uitzondering van de kascommissie, welke door de algemene ledenvergadering wordt gekozen. De volgende commissies functioneren binnen de vereniging:

- Wedstrijdcommissie
- Jeugdcommissie
- Opleidingscommissie
- Amateurcommissie
- ATB-commissie

De voorzitters van de hierboven genoemde commissies zijn verantwoordelijk voor het toegekende budget zoals deze zijn opgenomen in de vastgestelde begroting. De voorzitters paraferen de facturen welke vervolgens ter betaling aan de penningmeester worden aangeboden.

Bij aanschaffingen groter dan € 100,- zal er overleg gepleegd moeten worden met de penningmeester.

Declaraties worden alleen in behandeling genomen wanneer deze voorzien zijn van belegstukken.

De commissies werken aan de hand van een door het bestuur opgestelde taakstelling en een door de commissie in overleg met en door het bestuur vastgesteld jaarplan.

Voor evenementen werken de commissies met een draaiboek.

## Artikel 14: Centrale contactgroep

1. Per commissie wordt een coördinator aangewezen. Deze coördinator onderhoudt de contacten met het bestuur en de leden.
2. Het bestuur heeft minimaal een keer per kwartaal overleg met de coördinatoren van de verenigingscommissies.

## Artikel 15: Trainers WV Meteor Assen-Roden

Het dagelijks bestuur heeft minimaal een keer per kwartaal overleg met de trainers van de vereniging. Dit overleg wordt het centraal trainersoverleg genoemd. In dit overleg komen technische zaken aan de orde, evenals de indeling van de leden in de verschillende categorieën.

Trainers kunnen na toestemming van het dagelijks bestuur op kosten van de WV Meteor Assen-Roden een trainerscursus volgen. Wanneer zij een cursus volgen dienen zij voor een periode van 3 jaar aan de WV Meteor Assen-Roden verbonden te zijn. Wanneer zij eerder stoppen worden de kosten van de gevolgde cursus naar rato teruggevorderd. Voor trainers geldt dat zij een kledingpakket van de vereniging ontvangen.

Van trainers wordt verwacht dat zij een verklaring omtrent gedrag overleggen en dat zij kennis nemen van het opgestelde beleidsplan tegen ongewenst gedrag.

## **Artikel 16: Algemene Ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering wordt één keer per jaar (in het najaar) gehouden.

1. Tijdens de vergadering in het najaar moeten de volgende punten op de agenda staan:
  - Jaarverslag secretaris en penningmeester
  - Verslag kascommissie
  - Verkiezingen kascommissie en bestuur
  - Huldiging renners en rensters
  - Verslag vorige vergadering
  - Beleidsplan bestuur
  - Renner en renster van het jaar

## **Artikel 17: Stemningsprocedure**

Voor zover dit niet anders is bepaald in de statuten en / of dit reglement, vindt de stemming als volgt plaats:

1. alleen geldig uitgebrachte stemmen tellen mee. Op een stembriefje moet duidelijk de naam, respectievelijk de namen (bij verkiezing van personen), ja of nee (bij stemming over zaken) voorkomen.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, tenzij schriftelijke stemming verlangd wordt of is vereist.
3. Een persoon is gekozen of een voorstel is aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in de wet, de statuten of dit reglement daarin anders is voorzien.
4. Bij het staken van de stemmen vindt een herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist bij personen het lot en bij zaken is het voorstel verworpen.

## **Artikel 18: Orde**

De algemene ledenvergadering is toegankelijk voor alle leden, ereleden en donateurs. Alleen stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies en stemming.

De jeugdleden worden door de ouders vertegenwoordigd.

## **Artikel 19: Voorstellen**

1. Voorstellen kunnen alleen op de agenda van de algemene ledenvergadering worden geplaatst, wanneer zij minimaal drie weken voor de ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.
2. Voorstellen welke ten doel hebben de vastgestelde reglementen te wijzigen, dienen minimaal een maand van te voren schriftelijk bij de secretaris ingediend te worden. Deze voorstellen moeten door minimaal tien leden ondersteund worden door middel van een handtekening.

## **Artikel 20: Vergoeding**

Bestuursleden ontvangen geen periodieke vergoeding voor hun activiteiten. Bestuursleden krijgen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten wel vergoed. Leden, die in opdracht van het bestuur, kosten maken krijgen deze ook vergoed.

## **Artikel 21: Geldmiddelen**

1. De penningmeester is gemachtigd uitgaven te verrichten tot 1000 euro. Hij verantwoordt deze uitgaven achteraf aan het bestuur. Uitgaven boven de 1000 euro vergen een voorafgaand bestuursbesluit.
2. Alle aan de vereniging verschuldigde gelden worden gestort op de bankrekening van de vereniging.
3. Het schenken van gelden aan de vereniging, mag geen enkele verplichting inhouden voor de vereniging tegenover de schenker van de gelden.
4. Subsidies verkregen van de overheid en instellingen mogen er niet toe leiden dat de vereniging zich bindt aan een doel dat niet de wielersport dient.

## **Artikel 22: Clubkleuren**

De kleuren van de vereniging zijn geel/ blauw.

## **Artikel 23: Gedragsregels**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de vereniging. Het bestuur kan anderen de verantwoordelijkheid over bepaalde activiteiten overdragen. In dat geval zijn deze personen verantwoordelijk en dienen leden (of hun ouders) zich in overeenstemming met de aanwijzingen van deze personen te gedragen. Doen zij dit niet, dan kan dat tot straffen van het desbetreffende lid, schorsing of het beëindigen van het lidmaatschap leiden (zie de artikelen 5, 7 en 8 van dit Reglement). Leden die problemen hebben met het gedrag en / of besluiten van anderen aan wie de verantwoordelijkheid is overgedragen, kunnen het bestuur tijdens de ledenvergadering daarop aanspreken, mits hun verzoek schriftelijk door minimaal tien leden wordt ondersteund.

## **Artikel 24: Wijzigingen en aanvullingen**

Wijzigingen en / of aanvullingen in dit reglement kunnen slechts plaats vinden door een tweederde meerderheid van de in de algemene ledenvergadering uitgebrachte geldige stemmen. De voorgestelde wijzigingen en / of aanvullingen dienen volgens de in dit reglement aangegeven procedure plaats te vinden.